

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

**Příkazní smlouva k výkonu technického dozoru investora
na díle „Radnice – dostavba kanalizace“**

uzavřená podle zákona 89/2012Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

Příkazce: **Město Radnice**
Sídlo: Náměstí Kašpara Šternberka č.p. 363, 338 28 Radnice
IČ: 002 59 021
DIČ: CZ00259021
Zastoupená ve věcech smluvních ing. Janem Altmanem, starostou města
Telefon: 371 785 234
e-mail: mesto.radnice@mesto-radnice.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2327381 / 0100

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: Ing. Jan Kovanda
Se sídlem: Revoluční 21, 312 00 Plzeň
IČ: 182 57 691
DIČ: Nejsem plátcem DPH
Údaje z OR: Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
nezapsaná v obchodním rejstříku
Telefon: 775 773 060
e-mail: kovanda13@seznam.cz
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 279783013/0300

(dále jen „příkazník“)

2. Úvodní ustanovení

Podpisem této smlouvy se příkazník (dále také „technický dozor stavebníka“ nebo „TDS“) zavazuje pro stavebníka na jeho účet a za úplaty zajistit na stavbě „**Radnice – dostavba kanalizace**“ technické záležitosti specifikované v čl. 3 této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje při uskutečnění činnosti dle článku 3. této smlouvy TDS zaplatit úplatu dle čl. 4 této smlouvy.

3. Předmět smlouvy, součinnost příkazce**3.1. Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované TDS**

Zabezpečení výkonu TDS v souladu s § 152, odst. 4, Zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění. Výkon TDS je sjednán jako občasný.

Příkazník se zavazuje v této smlouvě vykonávat TDS bez časového omezení dle potřeby vyvolané při realizaci díla.

Kromě kontrolní činnosti na staveništích bude stavební dozor vykonávat další činnosti vyspecifikované konkrétně v člancích 3.1.1. až 3.1.6.

Technický dozor stavebníka bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, s důrazem na včasné a hospodárné provádění prací a to v souladu s ověřenou projektovou dokumentací a se smluvními podmínkami výstavby.

TDS je povinen při řešení závažných problémů mimo obor stavby spolupracovat s osobami odborně způsobilými v dané problematice.

3.1.1 Příprava stavby

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby obzvlášť s projektovou dokumentací
- seznámit se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámit se se smlouvou o dílo
- Seznámit se s časovým předpokladem průběhu výstavby
- Přebírat vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení stavby (směrové i výškové) a zajistit je proti poškození stavebním provozem
- s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu
- Zpracovat fotodokumentaci stávajícího stavu objektů obou staveb na CD a do 60 dnů od podpisu smlouvy předá stavebníkovi.

3.1.2 Předání a převzetí staveniště

- Provést kontrolu vlastnických vztahů předávaných pozemků podle výpisu z katastru nemovitostí,
- Předání staveniště zdokumentovat zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku,
- Zajistit předání pevných výškových a směrových bodů, nutných pro vytyčení stavby,
- Zajistit předání připojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- Vymezit zhotoviteli prostor pro zařízení staveniště,
- Provést vliv stavby na okolí a jeho životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených normami nebo platnými právními předpisy.

3.1.3 Průběh realizace výstavby

- Před započatím provádění jednotlivých konstrukcí zkontrolovat a odsouhlasit zhotovitelem předložené technologické postupy.
- Při vlastním provádění kontrolovat dodržování technologických postupů zejména z těchto hledisek:
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků
 - požární bezpečnost zabudovaných prvků
 - plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla
 - plnění požadavků na otvorové prvky se zaměřením na jejich konstrukci, tepelně technické požadavky a zvukový útlum
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí
 - zajištění bezpečnosti provozu zhotoveného stavebního díla
- Přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména se zaměřit na kontrolu:
 - izolace proti vodě a zemní vlhkosti
 - dalších prací dle, dle konkrétní situace
- Organizovat dle potřeby **kontrolní dny stavby** a emailem informovat všechny účastníky o konání kontrolních dnů, dále pořízené zápisy rozesílat emailem na předané adresy zúčastněných stran.
- Spolupracovat při řešení eventuálních sporů s vlastníky sousedních pozemků a nemovitostí v průběhu výstavby.
- Aktualizovat smluvní vztahy v průběhu realizace výstavby - uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti.
- Spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrolovat řádné převzetí u uskladnění dodávek na staveništi.
- Spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.

- Spolupracovat s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Pořizovat fotodokumentaci průběhu realizace výstavby v členění dle jednotlivých stavebních objektů (digitální formát).
- Kontrolovat dodržování smluvních podmínek daných smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění podmínek daných územním rozhodnutím a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy, provozovateli IS a jiných oprávněných orgánů.
- Kontrolovat směrové a výškové provedení stavby a porovnávat je s projektovou dokumentací. V případě nesouladu bezodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele zápisem do stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání autorského dozoru zpracovatele projektové dokumentace důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek.
- Dohlížet na správné dokumentování průběhu výstavby, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, zápisy pořizené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby.
- Sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby, který je součástí smlouvy o dílo na provedení stavby.
- Projednávat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zástupci investora.
- Hlásit archeologické nálezy

3.1.4 Dokumentování průběhu výstavby

- Dohlížet na řádné vedení stavebního deníku a pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku,
- Kontrolovat oprávněnost zhotovitelem navržených prací nad rámec zadávací dokumentace a vydávat stanoviska k odsouhlasení následujících dodávek a prací objednatelům:
 - vícepráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodů nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace
 - změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby,
- Dohlížet na řádné provedení předepsaných zkoušek a revizí a zúčastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi.
- Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při závěrečné kontrolní prohlídce (kolaudačním řízení).
- Zajišťovat zapracování změn do projektové dokumentace podle skutečného provedení.
- Průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.

3.1.5 Finanční hospodaření stavby

- Seznámit se se splátkovým systémem stavby, který je upřesněn ve smlouvě o dílo prováděné stavby,
- Kontrolovat věcnou a finanční správnost skutečně provedených, zhotovitelem předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny.
- Kontrolovat proplácení jednotlivých splátek a faktur z hlediska čerpání finančních částek vzhledem k dohodnutému splátkovému kalendáři stavby a disponibilním zdrojům investora,
- Zúčastnit se konečného vyúčtování provedení stavby.

3.1.6 Předání a převzetí stavby, kolaudace

- Provede podrobnou kontrolu dokončených staveb a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění
- Zajistí u zhotovitele geometrické plány objektů podléhajících vkladu do katastru nemovitostí (budovy, inženýrské sítě, věcná břemena k částem pozemků).
- Převezme geodetické zaměření řešených stavebních objektů.
- Převezme geodetické zaměření inženýrských objektů.

- Zkontroluje veškeré předávané doklady co do obsahu a úplnosti (Doklady o vlastnostech materiálů, o provedených zkouškách a měření, o výchozích kontrolách provozuschopnosti, o zaškolení obsluhy, revizní zprávy – bez závad, doklady o oprávnění k provádění prací, doklady o likvidaci odpadů, návody k obsluze, kopie záručních listů,...)
- Zkontroluje předávanou projektovou dokumentaci skutečného provedení.
- Provede zápis do stavebního deníku o ukončeném předávacím řízení.
- Zajistí vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy, pokud to nepřísluší zhotoviteli díla (HZS, KHS, ...)
- Provede zápis z jednání o přejímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
- Provede se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění
- Zpracuje závěrečnou zprávu z průběhu výstavby v souladu s rozsahem této smlouvy 1x v tištěné podobě bez fotodokumentace a 1x na CD včetně fotodokumentace
- Požádá stavební úřad místně příslušný o vypsání termínu závěrečné kontrolní prohlídky za účelem vydání kolaudačního souhlasu na provedenou stavbu.
- Zajistí předložení všech potřebných dokladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku staveb, zejména těch, které získal při přejímce mezi zhotovitelem stavby a jejím investorem včetně zápisu této přejímky.

3.2. Spolupráce se specialisty

V případě, že pro splnění některých výše uvedených povinností TDS je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, zajistí výkon příslušného specialisty TDS jako součást jím zajišťovaného technického dozoru. V tomto případě platí ustanovení 7.3. této smlouvy.

3.3. Součinnost příkazce

- 3.3.1. Stavebník se zavazuje poskytovat TDS potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotoviteli díla. Po ukončení plnění této smlouvy je TDS povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.
- 3.3.2. Stavebník jmenuje v průběhu stavby odpovědného pracovníka, který bude v závěru prací přejímat spolu s TDS a za jeho odborné pomoci dokončenou stavbu, příp. části stavby a zařízení.

4. Úplata za zařízení záležitostí a splatnost

4.1.1. Úplata za provedenou činnost specifikovanou v čl. 3 byla stanovena dohodou ve výši:

Cena	199 000,00 Kč
Cena celkem:	199 000,00 Kč

Slovy: Stodevadesátdevět tisíc korun českých (příkazník není plátcem DPH)

- 4.1.2. Takto stanovená cena je cena konečná a pevná. V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady TDS spojené se zabezpečením činnosti dle čl. 3 této smlouvy. Změna dohodnuté ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změnám rozsahu stavby o více než 10% z původní smluvní ceny a ke změnám zákonných sazeb DPH.
- 4.1.3. V ceně nejsou zahrnuty pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky, případné správní či jiné poplatky vyměřované v souvislosti s prováděním stavby či její kolaudací apod..

4.2. Úplata dle odstavce 4. 1. bude fakturována takto:

Úplata bude fakturována průběžně poměrnou částkou odpovídající 1/10 za zúčtovací období měsíc. Každá faktura bude vystavena vždy k poslednímu datu daného zúčtovacího období (měsíce).

4.3. Splatnost faktur

- 4.3.1. Splatnost faktur je 15 dnů od jejich doručení do sídla stavebníka.
- 4.3.2. Kromě povinných náležitostí je TDS povinen uvádět v jednotlivých fakturách název akce: „**Radnice – dostavba kanalizace**“
- 4.3.3. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- 4.3.4. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníka.

5. Termín plnění, místo plnění

- 5.1.1. Místem výkonu díla je k.ú. Radnice
- 5.1.2. Práce budou zahájeny: Předpokládané zahájení plnění: únor 2015
- 5.1.3. Předmět díla bude dokončen: Předpokládané ukončení plnění: září 2015 resp. listopad 2015 kdy se předpokládá kolaudace stavby
Příkazník se v této smlouvě zavazuje vykonávat všechny služby dle této smlouvy až po úplné dokončení díla.

5.2. Zahájení činnosti:

Sjednaná mandátní činnost bude zahájena dnem předání staveniště zhotoviteli stavby.

5.3. Ukončení činnosti:

Po dokončení stavby a podepsání zápisu o předání a převzetí díla, případně po podpisu zápisu o odstranění všech vad a nedodělků.

6. Majetkové sankce

- 6.1. V případě prodlžení příkazce se zaplacením faktur uhradí TDS úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.2. Za každý prokázaný případ neplnění předmětu smlouvy nebo povinností TDS je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
- 6.3. Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení dokladu povinné smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok na náhradu škody.

7. Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se TDS může odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
- 7.2. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.

- 7.3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníkem v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
- 7.4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- 7.5. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech. Použije-li TDS ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 7.6. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv s účinností ke dni, kdy se o výpovědi příkazník dozví; příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 8.2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 8.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem doručení výpovědi.
- 8.5. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8.6. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech originálech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.

V Radnicích dne 18.2.2015

V Radnicích dne: 18.2.2015


.....
Příkazník
Ing. Jan Kovanda


.....
Příkazce
Ing. Jan Altman
starosta města Radnice

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Plná moc

Příkazce:

se sídlem:
zastoupený:
IČ:
DIČ:

Město Radnice

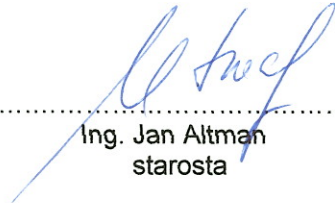
Náměstí Kašpara Šternberka č.p. 363, 338 28 Radnice
ing. Janem Altmanem, starostou města
002 59 021
CZ00259021

uděluje v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto:

PLNOU MOC

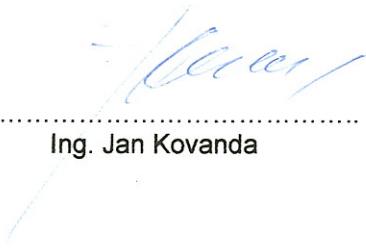
Ing. Janu Kovandovi, jako příkazníkovi na základě uzavřené Příkazní smlouvy ze dne 18.2.2015, aby jménem mandanta mohl činit úkony nezbytné k zajištění výkonu technického dozoru stavby „**Radnice – dostavba kanalizace**“ tak, jak vyplývá z výše uvedené Příkazní smlouvy.

V Radnicích, dne 18.2.2015


Ing. Jan Altman
starosta

**Zmocnění přijímám**

V Radnicích, dne 18.2.2015


Ing. Jan Kovanda