Formulář k podání a vyřízení stížnosti, námětu, připomínky ke službám poskytovaným Pečovatelskou službou města Radnice

Datum podání: _____

Údaje o podávajícím:

Jméno a příjmení: _____

Kontakt (adresa, tel. číslo): _____

Předmět stížnosti, námětu, připomínky:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(podpis)

_____

Údaje vyplňované pracovníkem, která podnět přijal:

Evidenční číslo: ☐

Příjmení (hůlkově) a podpis pracovníka, který podnět přijal:

_____ _____

Způsob vyřízení stížnosti, návrhu, připomínky:

Datum převzetí: _____

Jméno, příjmení a podpis vyřizovatele:

_____ _____ _____

(jméno) (příjmení) (podpis)

Způsob vyřízení podnětu:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Podpis vyřizovatele: _____

A) Vyřízení podnětu bylo přijato dne_____ podpis stěžovatele: _____

B) Vyřízení stížnosti nebylo přijato dne _____a stížnost byla postoupena k dalšímu řešení: _____ podpis stěžovatele: _____

Poznámka: